

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2024**

**Dyrektora Regionalnego Centrum Animacji Kultury**

**w Zielonej Górze**

**z dnia 09 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Animacji Kultury**

Na podstawie § 5 oraz 6 Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 2/2014 Dyrektora Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze z dnia 5 marca 2014 roku, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Animacji Kultury stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z treścią Standardów ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Animacji Kultury i zobowiązaniu się do ich przestrzegania stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

908.2024

REGIONALNE CENTRUM  
ANIMACJI KULTURY  
**DYREKTOR**

*Izabela Kumor-Pilareczyk*



## **Standardy ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze**

*Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, uczestniczących w zajęciach edukacyjnych i/lub rozwijających zainteresowania, które organizowane są przez Regionalne Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze, zwane dalej „RCAK”, a także gwarantujące najwyższy poziom ochrony małoletnich przed zachowaniami niepożądanymi. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków personelu RCAK, jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Personel RCAK traktuje małoletniego z szacunkiem oraz w miarę możliwości uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członka personelu RCAK wobec małoletniego przemocy - w jakiegokolwiek formie.*

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Standardy ochrony małoletnich w RCAK, zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Celem wprowadzenia standardów ochrony małoletnich w RCAK jest:
  - 1) zapewnienie wszystkim małoletnim ochrony przed krzywdzeniem i ustalenie procedur udzielania im wsparcia,
  - 2) zapewnienie wszystkim osobom wchodzącym w skład personelu RCAK, niezbędnych informacji i kompetencji, aby umożliwić im wywiązanie się z obowiązków w zakresie dbałości o dobro małoletniego i ochrony małoletniego przed przemocą,
  - 3) zapewnienie małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom, niezbędnych informacji na temat zasad obowiązujących w RCAK oraz możliwości uzyskania wsparcia w sytuacji podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) krzywdzeniu małoletniego - należy rozumieć każde zachowanie względem małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony, zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju; wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
    - a) przemoc fizyczna - należy przez to rozumieć każde celowe użycie siły fizycznej skierowane przeciwko innej osobie, mające na celu przekroczenie jej granicy ciała, w szczególności bicie, popychanie, szarpanie;
    - b) przemoc psychiczna - należy przez to rozumieć powtarzający się wzorec zachowania w stosunku do małoletniego, mającego na celu wywołanie u niego



pogorszenie samopoczucia/samooceny, spowodowanie poczucia zagrożenia, w szczególności zachowanie polegające na wyśmiewaniu małoletniego, karanie przez odmowę szacunku/zainteresowania, stała krytyka, izolacja społeczna, degradacja werbalna (wyzywanie, poniżanie, upokarzanie, zawstydzanie), stosowanie gróźb;

- c) przemoc seksualna - należy przez to rozumieć każdą formę zaangażowania innej osoby w aktywność seksualną, na którą nie wyraża ona zgody lub nie jest w stanie w pełni zrozumieć i wyrazić (udzielić) świadomej zgody,
  - d) przemoc domowa - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą, e) zaniechanie opieki nad dzieckiem - to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i/lub psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniechania opieki nad dzieckiem dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony,
  - f) przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze) - należy przez to rozumieć sytuację, gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników, obejmujących działania bezpośrednie lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i/lub telefonów komórkowych), przy czym szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a sprawca bądź grupa sprawców mają przewagę nad pokrzywdzonym;
- 2) małoletnim - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
  - 3) Dyrektora RCAK - należy przez to rozumieć Dyrektora Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze;
  - 4) personelu - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w RCAK, które biorą udział w procesie organizacji zajęć edukacyjnych i/lub rozwijających zainteresowania, w których uczestniczą lub mogą uczestniczyć małoletni lub mogą mieć kontakt z małoletnim przy wykonywaniu powierzonych im obowiązków bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania;
  - 5) standardach - należy przez to rozumieć niniejsze Standardy ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze;
  - 6) zatrudnieniu - należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej;
  - 7) podjęciu innej współpracy - należy przez to rozumieć staż zawodowy, praktyki zawodowe, wolontariat, itp.;
  - 8) cudzoziemcu - należy przez to rozumieć osobę posiadającą obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, która ubiega się o zatrudnienie w RCAK lub podjęcie innej współpracy;
  - 9) RCAK - należy przez to rozumieć Regionalnym Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze,

- 10) opiece - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego.
4. Obowiązek przestrzegania standardów dotyczy każdego członka personelu.
  5. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel podejmuje działania określone standardami, również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji, o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.
  6. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów w poszczególnych komórkach organizacyjnych RCAK, odpowiedzialni są ich kierownicy, a także osoby na stanowiskach samodzielnych - w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych.
  7. Osobą odpowiedzialną w RCAK za:
    - 1) nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów w RCAK,
    - 2) ocenę realizacji standardów w RCAK,
    - 3) dokonywanie przeglądów i aktualizacji standardów,
    - 4) przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielanie im wsparcia, w tym za prowadzenie rejestru takich zgłoszeń,
    - 5) prowadzenie interwencji,
    - 6) szkolenie personelu w zakresie prawidłowego stosowania standardów,jest p. Wioletta Hrydziuszko – zatrudniona na stanowisku Głównego specjalisty ds. kadr.
  8. Przed zatrudnieniem w RCAK jakiegokolwiek osoby lub podjęciem innej współpracy z jakąkolwiek osobą, która będzie brała udział w procesie organizacji zajęć edukacyjnych i/lub rozwijających zainteresowania, w których uczestniczą lub mogą uczestniczyć małoletni lub będzie mogła mieć kontakt z małoletnim przy wykonywaniu powierzonych obowiązków, należy:
    - 1) uzyskać informację z Rejestru Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym, w celu ustalenia, czy dana osoba figuruje w tym rejestrze,
    - 2) zobowiązać tą osobę do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione, określone w przepisach prawa obcego.
  9. W przypadku zatrudniania cudzoziemca lub podejmowania z cudzoziemcem innej współpracy, oprócz zaświadczenia wskazanego w ust. 8 pkt 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany on jest do:
    - 1) przedstawienia Dyrektorowi RCAK dodatkowo informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi,
    - 2) złożenia Dyrektorowi RCAK oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedłożenia Dyrektorowi RCAK informacji z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej - związanej z kontaktami z dziećmi.
  10. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 i pkt 2 niniejszego paragrafu, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, cudzoziemiec przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

11. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 9 pkt 1 i pkt 2 niniejszego paragrafu, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, cudzoziemiec składa Dyrektorowi RCAF oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 9 pkt 2 i ust. 11 niniejszego paragrafu, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
13. W RCAF może zostać zatrudniona / podjąć inną współpracę - wyłącznie osoba, która nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym, a także dostarczyła aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające, że nie jest skazana za przestępstwa. W przypadku cudzoziemca może on zostać zatrudniony w RCAF / podjąć inną współpracę, jeżeli dodatkowo nie figuruje on w rejestrach wskazanych odpowiednio w ust. 9-11 niniejszego paragrafu.

## **Rozdział 2**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem.**

#### **§ 2**

1. Podstawową zasadą przy czynnościach podejmowanych przez personel RCAF - w kontaktach z małoletnimi - jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Każdy członek personelu RCAF - w kontakcie z małoletnim:
  - 1) przedstawia się i mówi, kim jest, jaka jest jego rola w ramach prowadzonych zajęć/warsztatów,
  - 2) traktuje małoletniego z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnim spokój i cierpliwość, a także okazuje zrozumienie dla jego trudności, problemów i potrzeb,
  - 3) komunikuje się z małoletnim w sposób życzliwy i cierpliwy, okazując empatię i dobrą wolę w rozmowie,
  - 4) przekazuje małoletniemu informacje w sposób dostosowany do jego wieku, ewentualnej niepełnosprawności, przy użyciu prostego języka,
  - 5) korzysta z alternatywnych form komunikacji z małoletnim, który tego potrzebuje,
  - 6) stwarza możliwość małoletniemu do wyrażania swojego zdania oraz zapewnia małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.



3. Nie należy krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.
4. W celu uczestniczenia małoletniego w organizowanych zajęciach/warsztatach, należy uzyskać zgodę jego opiekuna.
5. Członkowie personelu:
  - 1) zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich,
  - 2) zobowiązani są do równego traktowania małoletnich ze względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - 3) unikają faworyzowania małoletnich bez względu na przyczynę.
6. W przypadku pracy z małoletnim, które doświadczyło krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania, należy zachować ostrożność i dystans w celu ochrony małoletniego.
7. Kontakty z małoletnim dopuszczalne są tylko w zakresie obejmującym jego uczestnictwo w organizowanych zajęciach/warsztatach oraz powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

### **Rozdział 3**

#### **Katalog zachowań zabronionych.**

##### **§ 3**

1. Zabrania się personelowi RCAF:
  - 1) stosowania jakiejkolwiek formy lub postaci przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania, a także krzywdzenia małoletnich w jakiejkolwiek innej formie,
  - 2) zachowań, które mogą zostać odebrane - jako poniżenie małoletniego,
  - 3) ignorowania i bagatelizowania potrzeb małoletniego, związanych z udziałem w organizowanych zajęciach / warsztatach,
  - 4) dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę,
  - 5) szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
  - 6) kontaktowania się bezpośrednio z małoletnim, w zakresie wykraczającym poza granice wskazane w § 2 ust. 7,
  - 7) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji wykraczających poza jego uczestnictwo w organizowanych zajęciach / warsztatach, w tym relacji o charakterze naruszającym zasady współżycia społecznego lub dobre obyczaje,
  - 8) lekceważyć lub powierzchownie, nieuważnie traktować zgłaszaną przez małoletniego potrzebę wsparcia i pomocy,
2. Członek personelu nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.



## Rozdział 4

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, w tym zachowania niedozwolone.

#### § 4

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery w ramach organizowanych zajęć/warsztatów, która promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Małoletni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z małoletnimi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:
  - 1) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie,
  - 2) używanie wulgarного, obraźliwego języka, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag,
  - 3) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych małoletnich,
  - 4) stosowanie zastraszania i gróźb,
  - 5) utrwalanie wizerunku innych małoletnich poprzez ich nagrywanie (również fonii) i fotografowanie,
  - 6) posiadanie i przekazywanie jakichkolwiek środków niedozwolonych, w tym alkoholu, papierosów, środków odurzających.
5. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego, uczestniczącego w zajęciach/warsztatach organizowanych przez RCAF, należy w pierwszej kolejności przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu, jak również porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W zależności od poczynionych ustaleń, należy rozważyć podjęcie działań interwencyjnych, opisanych w rozdziale 5.

## Rozdział 5

### Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji.

#### § 5

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania. W celu identyfikacji zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego, przyjmuje się następującą kwalifikację takich zagrożeń:
  - 1) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego, np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim,
  - 2) doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej bezpośrednio przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie, itp.,
  - 3) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).



2. W każdym przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, należy - w pierwszej kolejności - zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, poprzez podjęcie możliwych działań zmierzających do odseparowania go od osoby podejrzewanej o krzywdzenie.
3. Członek personelu, który podejrzewa, że małoletni jest krzywdzony ma obowiązek niezwłocznego sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej osobie wyznaczonej do prowadzenia interwencji a w razie jej nieobecności - Dyrektorowi RCAF. Notatka może mieć formę pisemną lub elektroniczną (e-mail).
4. Jeżeli podejrzaną o krzywdzenie jest osoba wyznaczona do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora RCAF.
5. Jeżeli podejrzanym o krzywdzenie małoletniego jest członek personelu, Dyrektor RCAF niezwłocznie podejmuje decyzję o odsunięciu takiej osoby, od wszelkich form kontaktu z małoletnimi - do czasu wyjaśnienia sprawy.
6. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, należy powiadomić opiekuna dziecka, a w sytuacji gdy osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest opiekun małoletniego, należy powiadomić niekrzywdzącego opiekuna.
7. W zależności od sytuacji i potrzeby - interwencja prowadzona jest przez osobę wyznaczoną do podejmowania interwencji we współpracy z Dyrektorem RCAF, osobą dokonującą zgłoszenia oraz innymi osobami, których współpraca okaże się konieczna w danej sytuacji.
8. O każdym zgłoszeniu możliwości wystąpienia krzywdzenia małoletniego, osoba odpowiedzialna za przyjęcie zgłoszenia, informuje Dyrektora RCAF, w celu podjęcia decyzji w przedmiocie złożenia zawiadomienia, o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo jednostki Policji lub Prokuratury.
9. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie, lub w inny sposób krzywdzący małoletniego - sobie nie radzi, należy w przypadku:
  - 1) ubóstwa - porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej, zaniedbania - poinformować przedstawiciela ustawowego małoletniego, o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, mogących udzielić wsparcia rodzinie,
  - 2) przemocy - wszcząć procedurę Niebieskiej Karty, a także podjąć czynności opisane w ust. 11 niniejszego paragrafu.
10. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym małoletniego wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor RCAF sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
11. W przypadku podejrzenia, że istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, Dyrektor RCAF sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostki Policji lub Prokuratury.
12. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie ratunkowe).

Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o wystąpieniu takiego zagrożenia.

13. Podejmowanie czynności opisanych w ust. 2 -12 niniejszego paragrafu, dokumentowane są w postaci karty interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1. Karta interwencji wraz z notatką dotyczącą zgłoszenia oraz innymi dokumentami wytworzonymi w ramach interwencji, przechowywane są wspólnie w ramach sprawy, utworzonej przez pracownika wyznaczonego do prowadzenia interwencji.
14. Każda osoba wchodząca w skład personelu RCAF, która uzyska informację lub podejrzewa, że małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązana jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu - w kontaktach z tym małoletnim.
15. W miejscu organizacji zajęć/warsztatów - w przestrzeni ogólnodostępnej - wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:
  - 1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
  - 2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
  - 3) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

## **Rozdział 6**

### **Zasady aktualizacji i przeglądów standardów oraz przygotowanie członków personelu do ich stosowania.**

#### **§ 6**

1. Aktualizację standardów dokonuje się adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów, z powodu nowelizacji przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej.
2. Przeglądu standardów dokonuje się nie rzadziej niż raz na 24 miesiące, co należy udokumentować stosowną notatką służbową, przekazywaną do wiadomości Dyrektora RCAF.
3. Członkowie personelu, małoletni lub ich opiekunowie mogą w każdym czasie przekazywać osobie zatrudnionej na stanowisku Głównego specjalisty ds. kadr swoje uwagi dotyczące zmiany/aktualizacji standardów.
4. Ocenę realizacji standardów w RCAF, przeprowadza się raz na 24 miesiące, w formie ankiety monitorującej poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do standardów.
5. W zależności od potrzeb, w tym w razie ustalenia, że stopień znajomości standardów wśród członków personelu jest niewystarczający, Dyrektor RCAF może podjąć decyzję, o przeprowadzeniu szkolenia personelu lub jego części, w zakresie obejmującym prawidłowe stosowania zasad objętych standardami.



## **Rozdział 7**

### **Zasady udostępniania standardów.**

#### **§ 7**

1. Standardy stanowią dokument ogólnodostępny. Standardy podlegają udostępnieniu:
  - 1) w budynku RCAF w sekretariacie,
  - 2) na stronie internetowej RCAF.
2. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik nr 3. Skrócona wersja standardów podlega udostępnieniu, w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## **Rozdział 8**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.**

#### **§ 8**

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Dyrektor RCAF kontaktuje się z przedstawicielem ustawowym małoletniego lub jego opiekunem faktycznym, w celu uzyskania zgody i ustalenia planu wsparcia małoletniego. W przypadku, gdy przedstawiciel ustawy małoletniego lub jego opiekun faktyczny - jest osobą krzywdzącą dziecko, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z niekrzywdzącym przedstawicielem ustawowym małoletniego lub jego opiekunem faktycznym.
2. Jeżeli po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, zostanie on objęty opieką/nadzorem przez właściwy organ/instytucję państwową / samorządową, plan wsparcia małoletniego podlega opracowaniu, pod warunkiem, że będzie on mógł być realizowany przez RCAF.
3. O ile to będzie możliwe - ustalając plan wsparcia - Dyrektor RCAF wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

## **Rozdział 9**

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego.**

#### **§ 9**

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Członek personelu nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby RCAF oraz za zgodą opiekuna, która musi zostać udzielona w formie pisemnej. Członek personelu jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania opiekuna oraz małoletniego - o celu utrwalenia wizerunku.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie RCAF, a także ochrony mienia, w RCAF stosowany jest monitoring wizyjny z wykorzystaniem kamer, umożliwiający rejestrację obrazu.



## Rozdział 10

### Postanowienia końcowe.

#### § 10

Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

REGIONALNE CENTRUM  
ANIMACJI KULTURY  
**DYREKTOR**  
*Izabela Kumor-Pilarczyk*

### Karta interwencji

1. **Imię i nazwisko dziecka:**

.....

2. **Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. **Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:**

.....  
.....

4. **Działania podjęte wobec dziecka:**

.....  
.....  
.....

5. **Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy):**

.....  
.....  
.....

6. **Spotkania z opiekunami dziecka (opis, w tym podjęte ustalenia):**

.....  
.....  
.....

7. **Interwencja prawna (właściwe zakreślić)**

- a. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
  - b. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
  - c. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis) .....
- .....

8. **Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji**

.....  
.....  
.....

**9. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli uzyskano informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców:**

.....  
.....  
.....

**Ankieta dla członków personelu monitorująca stan znajomości standardów oraz skuteczność obowiązujących procedur.**

Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość standardów</u> ochrony dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>poziom znajomości wśród personelu standardów</u> ochrony dzieci? (1 – niski, 10 – wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją umiejętność rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>umiejętności innych pracowników rozpoznawania</u> symptomów krzywdzenia dzieci? (1 – niskie, 10 – wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) <u>swoją znajomość procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci (1 – niska, 10 – wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) <u>znajomość wśród personelu procedur reagowania</u> na symptomy krzywdzenia dzieci? (1 – niska, 10 – wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązującej Standardów ochrony dzieci wśród pracowników? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi</li> <li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</li> <li>4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</li> <li>5. zasad dostępu dzieci do Internetu</li> </ol>
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród wychowanków? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a dziećmi</li> <li>2. zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi</li> <li>3. zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka</li> <li>4. zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych</li> </ol>

	5. zasad dostępu dzieci do Internetu
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów ochrony dzieci? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedz opisowo)	
Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedz opisowo)	
Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.	

*(wersja skrócona dla małoletnich)*

**Standardy ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Animacji Kultury  
w Zielonej Górze.**

1. Jesteśmy instytucją kultury i chcemy żebyś u nas czuł/a się dobrze i bezpiecznie.
2. Naszym celem jest wspieranie i szerzenie kultury.
3. W naszych zajęciach/warsztatach możesz uczestniczyć po wyrażeniu zgody przez Twojego rodzica / opiekuna.
4. Wszystkim osobom z naszej instytucji możesz zadawać pytania, chętnie na nie odpowiadzą.
5. Nikt nie może na Ciebie krzyczyć, wyśmiewać się z Ciebie, dotykać Cię bez Twojej zgody ani fotografować.
6. Nikt nie powinien Cię zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
7. Nikomu nie wolno na Ciebie krzyczyć w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Twojego lub innych osób.
8. Nikomu nie wolno zachowywać się w Twojej obecności w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag oraz wykorzystywać wobec Ciebie relacji władzy oraz jakiegokolwiek interakcji fizycznej.
9. Nikomu nie wolno proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.
10. Jeżeli zauważysz któreś z powyższych zachowań, powiedz o tym któremuś z naszych pracowników.
11. Cokolwiek się w Twoim życiu dzieje - nie jesteś sam. Jeżeli stosowana jest wobec Ciebie przemoc lub niechciany dotyk, to są całodobowe numery telefonów do osób, którym możesz zaufać:
  - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002;
  - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży: 116 111.
12. Jeżeli chciał/a/byś nam coś powiedzieć co Ci się podoba lub nie podoba w naszym zachowaniu, możesz to przekazać do p. Wioletty (tel. 883 845 669) lub napisać na adres e-mail: [w.hrydziuszko@rcak.pl](mailto:w.hrydziuszko@rcak.pl)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a

.....,

zatrudniony/ na stanowisku .....

w Regionalnym Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich w Regionalnym Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze, wprowadzonymi Zarządzeniem nr 11/2024 Dyrektora Regionalnego Centrum Animacji Kultury w Zielonej Górze z dnia 09 sierpnia 2024r., zrozumiałem/łam ich treść i przyjmuję do stosowania.

.....  
Podpis pracownika